|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **T.C.**  **SERDİVAN KAYMAKAMLIĞI**  **HACI EMİNE OBA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  **cesme2**  **2015-2019**  **STRATEJİK PLANI**  **OCAK 2015** |
|  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | |

|  |
| --- |
| **T.C.**  **SERDİVAN KAYMAKAMLIĞI**  **HACI EMİNE OBAİLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  LOGOMUZ PNG |

**2015 – 2019**

**STRATEJİK PLANI**

**OCAK 2015**

****

**Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.**

**Mustafa Kemal ATATÜRK**



 

SUNUŞ

İşlevsel yönden “bir organizasyonu veya bir örgütü çekip çevirme” olarak tanımlayabileceğimiz yönetimin basamaklarından biri de planlamadır. Genelde devletlerin ve toplumların özelde de kişilerin ve kurumların başarılı olması yapacakları çalışmaları mutlaka planlamaları ve yaptıkları planları, belirledikleri hedefleri gerçekleştirme doğrultusunda adım adım ve etkili bir şekilde uygulamalarıyla mümkündür.

Çağımızda başarılı olmak ve yüksek verim elde etmek için sistemli ve planlı çalışmak, başka bir deyişle iyi bir plan yapmak ve bu planı etkili ve ödünsüz uygulamak şarttır. Planlar, uygulanma süresi yönünden kısa, orta ve uzun vadeli olmak üzere üçe ayrılır. Orta ve uzun vadeli planlar stratejik plan kapsamında değerlendirilirken kısa vadeli planlar ise operasyonel planlardır. Stratejik planlar, kendilerine dayanılarak hazırlanan operasyonel planların uygulanmasıyla uygulanma olanağı bulurlar.

Başarılı olmak ve yüksek verim elde etmek için sistemli ve planlı çalışmak şarttır anlayışıyla hareket ettiklerine inandığım Müdürlüğümüze bağlı her seviyede ve türdeki okul ve kurumlar 2015-2019 dönemi Stratejik Planlarını, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9/1. maddesine ve Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığı’nın 2010/14 sayılı Genelgesine dayanarak, ilgili mevzuat çerçevesinde ve anılan Genelge ekinde verilen iş takviminde belirlenen stratejik planlama sürecini izleyerek, hazırlamışlardır.

Kapsamlı, yorucu ve özgün bir çalışmanın ürünü olduğu hususunda kuşku duymadığım bu stratejik planlar, okul ve kurumlarımızın dolayısıyla ilçemizdeki eğitim ve öğretimin gelişimini ve çağa uyumunu sağlamak açısından belirlenen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü, doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadırlar. Büyük bir emek verilerek ve katılımcı bir anlayışla hazırlanan bu planlar ilçemizin eğitim ve öğretimle ilgili sorunlarının çözümlenmesinde okul ve kurumlarımıza yol gösterici olacaktır. Bu planların hazırlanmasında her türlü özverili çalışmayı yapan okul/kurum stratejik plan hazırlama ekiplerine, katkıda bulunan okul/kurum yöneticilerine ve çalışanlarına en kalbi duygularla teşekkürlerimi sunuyorum.

Bu stratejik planların belirlenen sürede başarıyla uygulanmasıyla ilçemizin eğitimde hak ettiği düzeye ulaşacağına gönülden inanıyor, planların uygulanmasında görev üstlenecek yöneticilerimize, öğretmenlerimize, velilerimize, öğrencilerimize ve diğer eğitim çalışanları ile eğitim gönüllülerine üstün başarılar diliyorum.

Ali DERE

İlçe Milli Eğitim Müdürü

**ÖNSÖZ**

 HACI EMİNE OBA İLKOKULU’nda Atatürk İlke ve İnkılaplarını benimseyen, evrensel ve toplumsal değerlerine saygı duyan, paylaşımcı, katılımcı, özgür düşünceye sahip ve gelişmeye açık çok yönlü bireyler yetiştirmek; çağdaş eğitim imkanı sunan, tüm çalışanların işbirliği ve dayanışma içinde olduğu, öğrenmenin ders geçme yerine bir ihtiyaç olarak görüldüğü, öğrenci merkezli eğitim anlayışının uygulandığı, öğrencinin sahip olduğu yetenekler doğrultusunda yetiştirildiği, sosyal kültürel ve sportif faaliyetlerde başarılı ve çevresinde liderlik eden herkesin her gün daha iyiye ulaşmak için çaba harcadığı eğitim çalışanları ve Beşköprü halkının beklentilerini üst düzeyde karşılayıp ilimizdeki en kaliteli eğitim veren ilköğretim okullarından biri olmayı başarabilmek amacındayız. Bu stratejik amaçlar ve hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ı ilişkileri kapsayan 2015-2019 stratejik planı hazırlanmıştır.

Hacı Emine Oba İlkokulu’nun stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır, okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Hacı Emine Oba İlkokulu Stratejik Planı (2015-2019)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi’ne ve uygulanmasında yardımı olacak İl Milli Eğitim Müdürlüğü, AR-GE birim sorumlusu olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Murat BİKET

Okul Müdürü

**GİRİŞ**

Bilim ve teknoloji çağı olarak adlandırdığımız günümüzde artık nitelikli insan yetiştirmek önceki yıllara oranla daha da önem kazanmıştır. Bunu sağlayabilmek için kurumların, gelecekleri ile ilgili somut hedefler belirlemesi, stratejik planlar ortaya koyması gerekmektedir. Hacı Emine Oba İlkokulu Stratejik Planı da bu doğrultuda hazırlanmıştır.

Son yıllarda ivme kazanan sosyal, siyasi, ekonomik ve teknolojik gelişmeler tüm toplumsal kurumları olduğu gibi eğitim kurumlarını da etkilemekte, eğitim kurumlarını daha dinamik, daha çağdaş ve yenilikleri takip etmeye yönelik bir yapıya sahip olma konusunda zorlamaktadır. Bu nedenle eğitim kurumlarında yeni yaklaşımlar ve uygulamaların yaşama geçirilmesi zorunlu hale gelmiştir. Eğitim sisteminin en temel ögesi olan okular, toplumun kültürünü devam ettirebilmek, bilimsel ve teknolojik gelişmelere yön verebilmede etkin olabilmek, çağın gereklerine uygun bir yapıya sahip olabilmek için zamanın yeni hedefler ortaya koyar.

Okulların kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri, iyi bir planlamaya ve bu planlamanın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Her şeyde hızlı bir değişimin yaşandığı günümüz koşullarında, kurumların işlevleri de sürekli değişmektedir. Sürekli değişen bu çevre koşullarına aktif bir uyum, ancak stratejik planlamayla mümkün görülmektedir. Planlama, önceden belirlenmiş amaçları gerçekleştirmek için yapılması gereken işlerin saptanması ve izlenecek yolların seçilmesidir. Bu özelliği ile planlama, geleceği tahmin edebilme ve olası doğru seçenekleri saptama sürecidir. Planlama, sahip olunan kaynakların en akılcı kullanımını sağlamaya yönelik bir süreçtir Bu sürecin temelinde amaçlı, sürekli ve sistemli bir eylem yatmaktadır.

Stratejik Plan, okulun gelişim hedeflerini ve bu hedeflere ulaşmada izlenecek stratejileri ortaya koyan, okula geleceğe yönelik bir bakış kazandıran plandır. Bu özellikleri ile yapılacak çalışmalara yön verecek, önceliklerin tespitine yardımcı olacak ve okulun sürekli gelişimini garanti altına alacaktır. Ayrıca, stratejik plan içerisinde okulun ilkeleri, okulun değer yargıları, okulun misyonu, okulun vizyonu ve değerlendirme ölçütleri bulunacağı için okul gelişiminden amaçlanan hedefler de açığa kavuşacaktır. Bütün bu özellikleri ile okulun stratejik planı onu şimdiye ve yarına hazırlayacaktır. Okul gelişim planına alınacak çalışmalar gelişim hedeflerine ulaşmaya yönelik olmalıdır. Stratejik plan hazırlanırken uygulama aşamasında, karşılaşılabilecek sorunlar ve bunların çözümü ortaya konmakta, olası engeller ile bunların üstesinden gelmek için izlenecek stratejiler belirlenmektedir. Kısaca diyebiliriz ki; bugünden hazırlanan başarılı bir plan geleceğin başarısını getirir. Başarılı bir şekilde uygulandığında eğitim sisteminde karşılaşılan birçok soruna çözüm getirilebilecektir. Çevresel belirsizliklerin ve beklentilerin artmasının diğer sosyal örgütler gibi okullar üzerinde de baskılar oluşturmakta, değişimi gerekli kılmakta, kurumları uzun vadeli ve değişebilen stratejik planlamaya yönlendirmektedir. Bu nedenle eğitim örgütlerinin, özellikle okulların gelişmeleri, çevreye uyum sağlamaları ve çevreyi değişime hazırlayabilmeleri; yenilik yapmalarını, açık ve dışa dönük stratejiler geliştirmelerini zorunlu hale getirmektedir.

Okulların, gelecekte varlıklarını devam ettirebilmesi ve gelecekte nerede olacaklarına karar vermeleri bu planlamalara bağlıdır. Stratejik planlama, uzak ufukları içine alan bir planlama süreci olduğu halde uzun vadeli bir plan değildir. Organizasyonun gelişim hedeflerine ulaşması için izlenecek hareket yönüne bir açıklık kazandırır. Ayrıca, organizasyonunun zayıf yönlerinin güçlendirilmesine, güçlü olduğu yönlerin de geliştirmesine imkân tanır. Çağdaş eğitim, bireyi yalnızca zihinsel olarak değil, bedensel, sosyal ve duygusal yönlerden de bir bütün olarak geliştirmeyi amaçlar. Bu amaçlara ulaşmak için fiziksel donanımların, personel arasında koordinasyonun ve organizasyonun güçlü olması gerekir. Bu güç ancak, amaç ve araçların belirlenerek planlanmasıyla mümkün olabilir. Geleceği bu günden kazanmak istiyorsak, eğitim sürecine stratejik planlamayı mutlaka yerleştirmeliyiz.

Dünyada meydana gelen hızlı gelişmeler ve değişimler; bütün kurumları olduğu gibi eğitim kurumlarını da olumlu veya olumsuz yönde etkilemektedir. Bu değişimin önünde durmak gelişim ve değişime karşı çıkmak veya yönlendirememek kurumların hızla toplumdan soyutlanmasına neden olacaktır.

Amacımız gelişmelere ve değişime karşı çıkmak değil; mevcut durumu bütün yönleriyle tespit ederek ortaya koymak, yapacağımız planlarla ihtiyaçlara uygun olarak geleceğimizi şekillendirmektir.

Hazırladığımız “Stratejik Plan”; bizlerin 2015–2019 yılları arasındaki zaman dilimini ve sonrasını şekillendirecektir.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İÇİNDEKİLER** | | **SAYFA NO** | |
| SUNUŞ | | 6 | |
| ÖNSÖZ | | 7 | |
| GİRİŞ | | 8 | |
| TABLO DİZİNİ | | | 10 |
| 1. **BÖLÜM: HACI EMİNE OBA İLKOKULU STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ** | | |  |
| Yasal Çerçeve | | | 13 |
| Stratejik Planlama Çalışmaları | | | 13 |
| Stratejik Plan Hazırlama Ekibi | | | 15 |
| 1. **BÖLÜM: MEVCUT DURUM ANALİZİ** | | |  |
| 1. | Tarihsel Gelişim | 17 | |
| 2. | Yasal Yükümlülükler | 17 | |
| 3. | Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler | 19 | |
| 4. | Paydaş Analizi | 20 | |
| 5. | Kurum İçi Analiz | 22 | |
|  | 5.1 Örgütsel Yapı | 22 | |
|  | 5.2 İnsan Kaynakları | 23 | |
|  | 5.3 Teknolojik Düzey | 30 | |
|  | 5.4 Mali Kaynaklar | 32 | |
|  | 5.5 İstatistikî Veriler | 33 | |
| 6. | Çevre Analizi | 36 | |
|  | Üst Politika Belgeleri | 36 | |
| 7. | GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi | 37 | |
| 1. **BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM** | | |  |
| 1. | Misyon, Vizyon, Temel Değerler | 39 | |
| 2. | Stratejik Plan Genel Tablosu | 41 | |
| 3. | Tema, Amaç ve Tedbirler | 42 | |
|  | TEMA 1: Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması | 42 | |
|  | TEMA 2: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması | 44 | |
|  | TEMA 3: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi | 47 | |
| 1. **BÖLÜM: MALİYETLENDİRME** | | | |
| 1. | Bütçe ve Maliyet Tablosu | 51 | |

**TABLO DİZİNİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **TABLO NO** | **SAYFA** |
| Tablo 1: Yasal Yükümlülükler | 17 |
| Tablo 2: Faaliyet Alanları, Ürün / Hizmetler | 19 |
| Tablo 3: Okul İçin Ürün/Hizmet Listesi | 19 |
| Tablo 4: Paydaş Sınıflandırma Matrisi | 20 |
| Tablo 5: Paydaş Önceliklendirme Matrisi | 21 |
| Tablo 6: Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi | 21 |
| Tablo 7: Okul/Kurumlarda Oluşturulan Birimler | 23 |
| Tablo 8: 2015 – 2016 Öğretim Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı | 23 |
| Tablo 9: Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu | 23 |
| Tablo 10: Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı | 24 |
| Tablo 11: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler | 24 |
| Tablo 12: Kurumda gerçekleşen yönetici sirkülasyonunun oranı | 24 |
| Tablo 13: İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları | 25 |
| Tablo 14: 2015 – 2016 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı | 26 |
| Tablo 15: Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı | 26 |
| Tablo 16: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri | 26 |
| Tablo 17: Kurumda gerçekleşen öğretmen sirkülâsyonunun oranı | 26 |
| Tablo 18: 2015-2016 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı | 27 |
| Tablo 19: Çalışanların Görev Dağılımı | 27 |
| Tablo 20: Okul Rehberlik Hizmetleri | 28 |
| Tablo 21: İnsan Kaynakları Bilgi Tablosu | 39 |
| Tablo 22: Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı | 30 |
| Tablo 23: Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı | 31 |
| Tablo 24: Okul/Kurum Kaynak Tablosu | 32 |
| Tablo 25: Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu | 32 |
| Tablo 26: Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu | 33 |
| Tablo 27: Öğrenci Sayılarına İlişkin Bilgiler | 33 |
| Tablo 28: Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları | 33 |
| Tablo 29: Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı | 33 |
| Tablo 30: Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı | 34 |
| Tablo 31: Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı | 34 |
| Tablo 32: Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı | 34 |
| Tablo 33: Ödül ve Cezalar | 35 |
| Tablo 34: Yerleşim Alanı ve Derslikler | 35 |
| Tablo 35: Sosyal Alanlar | 35 |
| Tablo 36: Spor Tesisleri | 35 |
| Tablo 37: GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi | 37 |
| Tablo 38: Bütçe ve Maliyet Tablosu | 51 |

|  |  |
| --- | --- |
| KURUM KİMLİK BİLGİSİ | |
| Kurum Adı | Hacı Emine Oba İlkokulu |
| Kurum Türü | İlkokul |
| Kurum Kodu | 732756 |
| Kurum Statüsü | ◼ Kamu 🞏 Özel |
| Kurumda Çalışan Personel Sayısı | Yönetici : 2  Öğretmen : 13  Hizmetli : 2  Memur : - |
| Öğrenci Sayısı |  |
| Öğretim Şekli | ◼ Normal 🞏 ikili |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi | 2009 |
| KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ | |
| Kurum Telefonu / Fax | Tel. : 0 264 291 13 05  Fax : - |
| Kurum Web Adresi | http://emineobailkokulu.meb.k12.tr/ |
| Mail Adresi | 732756@meb.k12.tr |
| Kurum Adresi | Mahalle : Beşköprü Mahallesi  Posta Kodu : 54150  İlçe : SERDİVAN  İli : SAKARYA |
| Kurum Müdürü | Murat BİKET GSM Tel: 0530 206 26 65 |
| Kurum Müdür Yardımcıları | Mükremin GÜNTEKİN GSM Tel: 0533 817 41 68 |

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**HACI EMİNE OBA İLKOKULU**

**STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ**

**Yasal Çerçeve**

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. 5018 sayılı Kanunun 9. maddesi şöyledir;

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60’ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesine dayanılarak “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır.

Kalkınma planları ve yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir.

Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kanununun 9’uncu maddesine dayanılarak “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Bu yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamdaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dâhilinde yürütülmüştür. Söz konusu geçiş takvimine göre Bakanlığımız, 2015-2019 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planını, hazırlayarak yürürlüğe koymuştur.

Bakanlığımız stratejik planı ile birlikte eş zamanlı olarak İl millî eğitim müdürlükleri stratejik planları da hazırlanmıştır.

Bu kanun ve yönetmeliklerde başka DPT tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” 19.06.2006 tarih ve 2006/55 sayılı MEB Genelgesi ve 2010/14 Sayılı MEB Genelgesi Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

**Stratejik Planlama Çalışmaları**

Okulumuzun Stratejik Planına (2015-2019) Okul Gelişim Yönetim Ekibi (OGYE) tarafından, okulumuzun öğretmenler odasında, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra bu ekip içerisinden seçilen 7 kişilik çalışma ve koordinasyon ekibi tarafından taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Kurumun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

**HACI EMİNE OBA İLKOKULU**

**Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Unvanı | Adı-Soyadı | İletişim |
| Müdür | Murat BİKET | 0530 206 26 65 |
| Müdür Yardımcısı | Mükremin GÜNTEKİN | 0533 817 41 68 |
| Rehber Öğretmen | - |  |
| ÖĞRETMENLER | Maaruf ARAZ  İmran Ç. KOCABAŞ  Funda GACAR  İnan ATAN  Eylül Ö. AN | 0505 563 23 75  0543 971 87 88  0530 789 16 26  0532 409 74 64  0507 984 18 54 |
| ÖĞRENCİLER | Mert KARAGÖZ  Mehmet VURAL |  |
| VELİ | Seher BAYRAK |  |
| Destek Personeli | Nagiye TAŞDEMİR  Fadik GERÇEK | 0539 260 94 05  0554 832 71 35 |
| Okul Aile Birliği başkanı | Mihriban SARI | 0543 853 00 54 |
| STK‘lar (Dernek, Vakıf, Sanayi ve Ticaret Odası) |  |  |
| Muhtar | Abdullah ENGİN | 0507 752 27 22 |

**İKİNCİ BÖLÜM**

**MEVCUT DURUM ANALİZİ 1. Tarihsel Gelişim**

Okulumuz 2000 yılının Nisan ayında Adapazarı depremi sonrasında Beşköprü Mahallesinde yapılan 8 derslikli prefabrik binada 5 sınıflı olarak eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. 2001-2002 öğretimi yılından itibaren 2009-2010 öğretim yılına kadar 8 sınıfla eğitim-öğretim faaliyetlerine devam ettikten sonra 2010 Kasım ayından itibaren hayırsever Gültekin OBA tarafından yaptırılan 16 derslikli yeni binasına taşınmıştır.

**2. Yasal Yükümlülükler**

**Tablo 1: Yasal Yükümlülükler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Yasal Yükümlülük (Görevler)** | **Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no’su)** |
| Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek. | \* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi, |
| Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak. | \* 1739 sayılı kanunun 23. |
| Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası’na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak | \* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi |
| Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak | \* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi |
| Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek. | \* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi |
| Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak. | \* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi |
| Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak. | \* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi |
| Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak. | \* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi |
| Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak. | \* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi |
| Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek. | \* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi |
| Öğrencilerin ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yöneltmek. | \* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi |
| Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak | \* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi |
| Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek. | \* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi |
| Doğayı tanıma, sevme ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak. | \* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi |
| Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek. | \* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi |
| Öğrencileri bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yöneltmek. | \* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi |
| Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak. | \* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi |
| Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak. | \* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi |

1. **Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler**

**Tablo 2: Faaliyet Alanları, Ürün / Hizmetler**

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI: EĞİTİM** | **FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ** |
| **Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri**   * Veli * Öğrenci * Öğretmen | **Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti**   * Kayıt- Nakil işleri * Devam-devamsızlık * Sınıf geçme vb. * Diploma * Rehberlik |
| **Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler**   * Halk oyunları * Koro * Satranç * Fotoğrafçılık * Tiyatro | **Hizmet–2 Öğretmen işleri hizmeti**   * Derece terfi * Hizmet içi eğitim * Özlük hakları * Göreve başlama – görevden ayrılma |
| **Hizmet–3 Spor Etkinlikleri**   * Futbol, * Voleybol * Atletizm * Basketbol | * **Hizmet-3 Veli Hizmetleri** * Diploma kayıt Örneği * Öğrenci Belgesi * Okul Aile İş Birliği |
| **FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM** | **FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME** |
| **Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi**   * Öğrenci * Tüm Dersler * Bilişim Teknolojileri | * **Rehberlik Faaliyetleri** |
| **Hizmet–2 Kurslar**   * Yetiştirme * Hazırlama |  |
| **Hizmet- 3 Proje çalışmaları**   * Fen Projeleri * Matematik Projeleri |  |

**Okul İçin Ürün/Hizmet Listesi**

**Tablo 3: Okul İçin Ürün/Hizmet Listesi**

Kurumumuzun faaliyet ve hizmet alanları şunlardır;

|  |  |
| --- | --- |
| Eğitim ve öğretim | Yönetim |
| Törenler | Yarışmalar, ödül ve cezalar |
| Gezi ve ziyaretler | Personel özlük işleri |
| Kurum ve kuruluşlar arası işbirliği | Denetim ve rehberlik |
| Öğrenci işleri | Bina, arsa işleri |
| Donatım ve ayniyat | Diploma |
| Kulüp çalışmaları | Kültür hizmetleri |

1. **PAYDAŞ ANALİZİ**

Okulumuzun hizmetleriyle ilgisi olan, okulumuzdan doğrudan ve dolaylı veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okulumuzu etkileyen kişi, grup veya diğer kurumların iç paydaş, dış paydaş, çalışanlar, temel ortak, stratejik ortak şeklinde gösterilen liste aşağıda hazırlanmıştır.

Paydaş Sınıflandırma Matrisi

**Tablo 4: Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | | | **YARARLANICI** |
| **Çalışanlar, Birimler** | **Temel ortak** | **Stratejik ortak** | **Tedarikçi** | **Müşteri, hedef kitle** |
| Millî Eğitim Bakanlığı |  |  | √ |  |  |
| Valilik |  |  | √ |  |  |
| Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları |  |  | √ |  |  |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri |  |  | √ |  |  |
| Okullar ve Bağlı Kurumlar |  |  |  |  |  |
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar | √ |  |  |  |  |
| Öğrenciler ve Veliler |  |  |  |  | √ |
| Okul Aile Birliği |  |  |  |  | √ |
| Üniversite |  |  |  |  |  |
| Özel İdare |  |  |  | √ |  |
| Belediyeler |  |  |  | √ |  |
| Güvenlik Güçleri (Emniyet/Jandarma) |  |  |  | √ |  |
| Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü |  |  |  | √ |  |
| Sosyal Hizmetler Müdürlüğü |  |  |  |  |  |
| Gençlik ve Spor Müdürlüğü |  |  | O | √ |  |
| Sağlık Müdürlüğü |  |  |  | √ |  |
| Kültür Müdürlüğü |  |  | O | √ |  |
| Hayırseverler |  |  |  | √ |  |
| Sivil Toplum Örgütleri |  |  |  | √ |  |
| Medya |  |  | O |  |  |
| İşveren kuruluşlar |  |  |  | √ |  |
| Muhtarlıklar |  |  | O | √ |  |
| Turizm uyguluma otelleri |  |  |  |  |  |
| Sanayi ve Ticaret Odaları |  |  |  | √ |  |

√ : Tamamı O: Bir kısmı

**Tablo 5: Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş | İç Paydaş | Dış Paydaş | Yararlanıcı  (Müşteri) | Neden Paydaş? | Önceliği |
| MEB |  | √ |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler |  |  | √ | Hizmetlerimizden yaralandıkları için | 1 |
| Öğretmenlerimiz | √ |  |  | Çalışanımız | 1 |
| Veliler | √ |  |  | Okul Aile Birliği Üyesi | 1 |
| Özel İdare |  | √ |  | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| Serdivan Belediyesi |  | √ |  | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| Serdivan İlçe M.E.M |  | √ |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Serdivan İlçe Jandarma Komutanlığı |  | √ |  | Tedarikçi | 2 |
| Serdivan İlçe Emniyet Müdürlüğü |  | √ |  | Tedarikçi | 2 |
| Beşköprü Mahalle Muhtarlığı |  | √ |  | Tedarikçi | 2 |
| STK |  | O |  | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar | 2 |

**Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

**Tablo 6: Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı**  **(Müşteri)** | Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli işgücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler | √ | O |  |  | √ | √ | √ | √ |  |
| Veliler | √ |  |  |  |  |  | √ |  |  |
| Üniversiteler |  |  | O | O |  |  | √ | √ |  |
| Medya |  |  | O | O |  | √ |  |  |  |
| Uluslararası kuruluşlar |  |  |  | O |  | O |  |  |  |
| Meslek Kuruluşları |  |  | √ |  | √ |  | √ |  |  |
| Sağlık kuruluşları |  |  | O |  |  |  | √ |  |  |
| Diğer Kurumlar |  |  | √ | √ | √ |  | √ |  | O |
| Özel sektör |  |  | √ | O |  |  | O |  |  |

√ : Tamamı O : Bir kısmı

1. **KURUM İÇİ ANALİZ** 
   1. **Örgütsel Yapı**

**Okul/Kurum Teşkilat Şeması**

**OKUL MÜDÜRÜ  
Murat BİKET**

**OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI**  
Mihriban SARI

**KURULLAR**  
Öğretmenler Kurulu  
Öğrenci Davranışlarını Değ. Kur.

**MÜDÜR YARDIMCISI**

Mükremin GÜNTEKİN

**YARIMCI HİZMETLER**

Nagiye TAŞDEMİR

Fadik GERÇEK

**KOMİSYONLAR**  
Kantin Denetleme Kom.  
Satın Alma Kom.   
Yayın İnceleme Kom.  
Demirbaş Sayım Kom.

**ÖĞRETMENLER**  
Elçin Öztürk

Eylül Özmen An

İmran Ç. Kocabaş

İnan Atan

Maaruf Araz

Saime Yaman

Tülin Güven

Yeliz Özkan Yücesoy

İsmail Bul

Eser Bakırcı

Yeliz Bitigen

Nur Kefeli

Funda Gacar

**Tablo 7: Okul/Kurumlarda Oluşturulan Birimler:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Görevler | Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon adı | Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar) | Hedef kitle |
| Okuldaki sosyal ve kültürel etkinlikler ile kampanya ve kurslardan sağlanan maddî katkılar, bağışların kabulü, harcanması ve denetlenmesiyle,  kantin, açık alan, salon ve benzeri yerlerin işlettirilmesi veya  İşletilmesinden sağlanan gelirlerin dağıtım yerleri, oranları, harcanması ve  Denetlenmesine dair görevleri yapar. | Okul Aile Birliği | Veliler, firmalar, hayırsever vatandaşlar, çevre esnafı… | Öğrenciler |
| Eğitim öğretim | Öğretmenler kurulu | Eğitim bölgesi okulları | Öğrenci |
| Eğitimde başarıyı ve kaliteyi artırmak | OGYE | Öğrenci, veli | Öğrenci |
| Öğrencilerde olumlu davranışların geliştirilmesini sağlamak | Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu | Öğrenci, Veli | Öğrenci |
| Okulun ihtiyaçlarının tamamlanması | Satın alma komisyonu | Okul Aile Birliği | Öğrenci |
| Öğrencilerde oluşabilecek öğrenme bozukluklarını gidermek | Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu | Rehberlik ve Araştırma Müdürlüğü | Öğrenci |
| Okul kantininde sağlık ve hijyen kurallarını, ürün fiyatlarını denetlemek | Kantin Denetleme Kurulu | Öğrenci, Veli | Öğrenci, Öğretmen |

**5.2 İnsan Kaynakları**

**Tablo 8: 2015 – 2016 Öğretim Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Görevi | Erkek | Kadın | *Toplam* |
| 1 | Müdür | 1 |  |  |
| 2 | Müdür Yardımcısı | 1 |  |  |

**Tablo 9: Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitim Düzeyi | 2015-2016 Öğretim Yılı İtibari İle | |
| Kişi Sayısı | % |
| Önlisans |  |  |
| Lisans | 2 | 100 |
| Yüksek Lisans |  |  |

**Tablo 10: Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yaş Düzeyleri | 2013-20114Öğretim Yılı İtibari İle | |
| Kişi Sayısı | % |
| 20-30 |  |  |
| 30-40 | 1 | 50 |
| 40-50 | 1 | 50 |
| 50+... |  |  |

**Tablo 11: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hizmet Süreleri | 2015-2016 Öğretim Yılı İtibari İle | |
| Kişi Sayısı | % |
| 1-3 Yıl |  |  |
| 4-6 Yıl |  |  |
| 7-10 Yıl |  |  |
| 11-15 Yıl | 1 | 50 |
| 16-20 Yıl | 1 | 50 |
| 21+....... üzeri |  |  |

**Tablo 12: Kurumda gerçekleşen yönetici sirkülasyonunun oranı:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı | | | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı | | |
| 2013 | 2014 | 2015 | 2013 | 2014 | 2015 |
| TOPLAM | - | - | 2 | - | - | 2 |

*,*

**Tablo 13: İdari Personelin Katıldığı Hizmetiçi Eğitim Programları:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Adı ve Soyadı | Görevi | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Belge No |
| Murat BİKET | Müdür | Okul Afet Sorumluları Semineri (ADIM 3) | 2014 | 2014540015http://mebbis2.meb.gov.tr/images/imgSpacer.gif |
|  |  | Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri | 2014 | 2014540116http://mebbis2.meb.gov.tr/images/imgSpacer.gif |
|  |  | ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ | 2009 | 2009040097http://mebbis2.meb.gov.tr/images/imgSpacer.gif |
|  |  | Bireyselleştirilmiş Eğitim Planı Semineri | 2012 | 2012040149 |
|  |  | Stratejik Plan Hazırlama ve Değerlendirme Semineri | 2013 | 2013040122http://mebbis2.meb.gov.tr/images/imgSpacer.gif |
|  |  | Eğitimde Fatih Projesi Teknoloji ve Liderlik Forumu Kursu | 2013 | 2013040024http://mebbis2.meb.gov.tr/images/imgSpacer.gif |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Adı ve Soyadı | Görevi | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Belge No |
| Mükremin GÜNTEKİN | Müdür Yardımcısı | Özel Eğitim Semineri(ZORUNLU)Akşam Grubu | 2008 | 2008540217 |
|  |  | İLK YARDIM İLK MÜDAHALE SEMİNERİ | 2010 | 2010540105 |
|  |  | OKUL SAĞLIĞI SEMİNERİ | 2010 | 2010540228 |
|  |  | AFET VE ACİL DURUM HAZIRLIK UYGULAMALARI EĞİTİMİ SEMİNERİ | 2012 | 2012540113 |
|  |  | İlköğretim Kurumları Standartları Semineri | 2012 | 2012540206 |
|  |  | Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Semineri-1- | 2012 | 2012540217 |
|  |  | Okul Afet Sorumluları Semineri (ADIM 3) | 2014 | 2014540013 |

**Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:**

**Tablo 14: 2015 – 2016 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Branşı | Erkek | Kadın | Toplam |
| 1 | Okul Öncesi Öğretmeni | - | 2 | 2 |
| 2 | Sınıf Öğretmeni | 3 | 6 | 9 |
| 3 | İngilizce | - | 1 | 1 |
| 4 | Rehber Öğretmen | - | 1 | 1 |

**Tablo 15: Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yaş Düzeyleri | 2015 – 2016 Öğretim Yılı | |
| Kişi Sayısı | % |
| 20-30 | 2 | 15 |
| 30-40 | 9 | 69 |
| 40-50 | 1 | 8 |
| 50+... | 1 | 8 |

**Tablo 16: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hizmet Süreleri | 2015-2016 Öğretim Yılı İtibari İle | |
| Kişi Sayısı | % |
| 1-3 Yıl | 2 | 15 |
| 4-6 Yıl | 1 | 8 |
| 7-10 Yıl | 2 | 15 |
| 11-15 Yıl | 3 | 23 |
| 16-20 Yıl | 4 | 31 |
| 21+... üzeri | 1 | 8 |

**Tablo 17: Kurumda gerçekleşen öğretmen sirkülâsyonunun oranı:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı | | | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı | | |
| 2013 | 2014 | 2015 | 2013 | 2013-2014 | 2015-2016 |
| TOPLAM | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:**

**Tablo 18: 2015-2016 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
| 1 | Memur | - | - |  |  |  |
| 2 | Hizmetli |  |  |  |  |  |
| 3 | Sözleşmeli İşçi |  |  |  |  |  |
| 4 | Sigortalı İşçi | *2* |  |  |  | *2* |

**Tablo 19: Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| S.NO | UNVAN | GÖREVLERİ |
| 1 | Okul müdürü | Okul müdürü;   1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| 2 | Müdür yardımcısı | Müdür başyardımcısı,   1. Ders okutur 2. Müdürün en yakın yardımcısıdır. 3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 5. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| 4 | Öğretmenler | 1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.   9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. |
| 6 | Yardımcı hizmetler personeli | 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar. |

**Tablo 20: Okul Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1 | 1 | 0 | 1 | 168 | 24 | 63 | 4 | 9 | 5 |

**Tablo 21: İnsan Kaynakları Bilgi Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| HACI EMİNE OBA İLKOKULU İNSAN KAYNAKLARI DAĞILIMI VE BİLGİSİ | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ÖĞRETMEN İHTİYAÇ DURUMU VE DAĞILIMI** | | | | | | | | | **ÖĞRETMEN MESLEKİ GELİŞİM DÜZEYİ** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | **KADRO DURUMU** | | **EĞİTİM DURUMU** | | | **HİZMET İÇİ EĞİTİM** | |  |  |
| Sıra no | Adı soyadı | Görev | Branş | Kıdem | Okuldaki kıdemi | Normu var mı? | Mevcut(Kadrolu) | İhtiyaç | Ön lisans | Lisans | Yüksek lisans | Geçmiş yıllar da aldığı HİE saati toplamı ortalaması | Son yılki hie süresi | Aldığı ödüller ve cezalar | Yaptığı bilimsel Çalış malar ve kitaplar |
| 1 | Murat BİKET | Müdür | Sınıf Öğretmeni | 11 | 1 | Var | 1 |  |  | X |  |  |  | 3 |  |
| 2 | Mükremin GÜNTEKİN | Müdür Yardımcısı | Sınıf Öğretmeni | 18 | 1 | Var | 1 |  |  | X |  |  |  | 1 |  |
| 3 | Elçin ÖZTÜRK | Öğretmen | Sınıf Öğretmeni | 9 | 3 | Var | 9 |  |  | X |  |  |  |  |  |
| 4 | Eser BAKIRCI | Öğretmen | Okul Öncesi | 8 | 2 | Var | 2 |  |  | X |  |  |  |  |  |
| 5 | Eylül ÖZMEN AN | Öğretmen | Sınıf Öğretmeni | 16 | 1 | Var | 9 |  |  | X |  |  |  |  |  |
| 6 | Funda GACAR | Öğretmen | Rehber Öğretmen | 3 | 1 | Var | 1 |  |  | X |  |  |  |  |  |
| 7 | İmran ÇALIŞKAN KOCABAŞ | Öğretmen | Sınıf Öğretmeni | 16 | 3 | Var | 9 |  |  | X |  |  |  | 4 |  |
| 8 | İnan ATAN | Öğretmen | Sınıf Öğretmeni | 17 | 3 | Var | 9 |  |  | X |  |  |  |  |  |
| 9 | İsmail BUL | Öğretmen | Sınıf Öğretmeni | 36 | 1 | Var | 9 |  |  | X |  |  |  |  |  |
| 10 | Maaruf ARAZ | Öğretmen | Sınıf Öğretmeni | 13 | 3 | Var | 9 |  |  | X |  |  |  |  |  |
| 11 | Nur KEFELİ | Öğretmen | İngilizce Öğretmeni | 2 | 1 | Var | 1 |  |  | X |  |  |  |  |  |
| 12 | Saime YAMAN | Öğretmen | Sınıf Öğretmeni | 18 | 3 | Var | 9 |  |  | X |  |  |  |  |  |
| 13 | Tülin GÜVEN | Öğretmen | Sınıf Öğretmeni | 11 | 3 | Var | 9 |  |  |  | X |  |  |  |  |
| 14 | Yeliz BİTİGEN | Öğretmen | Okul Öncesi | 6 | 1 | Var | 2 |  |  | X |  |  |  |  |  |
| 15 | Yeliz ÖZKAN YÜCESOY | Öğretmen | Sınıf Öğretmeni | 11 | 1 | Var | 9 |  |  | X |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**5.3 Teknolojik Düzey**

Okulumuzda Bilişim Teknolojileri Formatör Öğretmeni bulunmakta, bu öğretmen rehberliğinde Bilişim Teknolojileri Sınıfı aktif olarak kullanılmaktadır. Bilişim Teknolojileri Sınıfında öğrencilerin kullanımına tahsis edilmiş 16 adet bilgisayar haricinde tüm idari bilimlerde internet bağlantısı ve bilgisayar bulunmaktadır. Okulumuzun her katında internet erişimi mümkündür. Tüm sınıflarımızda projeksiyon cihazı mevcuttur. Öğrencilerimiz Eba, Vitamin, DynEd gibi programları aktif olarak kullanabilmektedir. Bunun dışında öğrenci işleri, öğretmen işleri, maaş işlemleri, rehberlik işlemleri bilgisayar üzerinden yapılmakta, yazışmalar bilgisayar üzerinden yapılmaktadır.

**Tablo 22: Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2015** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | 10 | 16 |
| Yazıcı | 9 | - |
| Tarayıcı | - | - |
| Tepegöz | - | - |
| Projeksiyon | 10 | - |
| Televizyon | 1 | - |
| İnternet bağlantısı | 1 | - |
| Fen Laboratuvarı | 1 | - |
| Bilgisayar Lab. | 1 | - |
| Fax | - | 1 |
| Video | - | - |
| DVD Player | - | - |
| Fotoğraf makinası | 1 | - |
| Kamera | - | 1 |
| Okul/kurumun İnternet sitesi | 1 | - |
| Fotokopi Makinesi | 1 | - |
| Personel/e-mail adresi oranı | %100 | - |
| Diğer araç-gereçler |  |  |

**Tablo 23: Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekân** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | X |  | 1 | - |  |
| Ekipman Odası | X |  | 3 | - |  |
| Kütüphane | X |  | 1 | - |  |
| Rehberlik Servisi |  | X |  | 1 |  |
| Resim Odası |  | X |  | 1 |  |
| Müzik Odası |  | X |  | 1 |  |
| Çok Amaçlı Salon |  | X |  | 1 |  |
| Ev Ekonomisi Odası |  | X |  | - |  |
| İş ve Teknik Atölyesi | X |  | 1 |  |  |
| Bilgisayar laboratuarı | X |  | 1 | - |  |
| Yemekhane |  | X |  | - |  |
| Spor Salonu |  | X |  | 1 |  |
| Otopark | X |  | 1 | - |  |
| Spor Alanları | X |  | 2 | - |  |
| Kantin | X |  | 1 | - |  |
| Fen Bilgisi Laboratuvarı | X |  | 1 | 1 |  |
| Atelyeler |  | X |  | 1 |  |
| Bölümlere Ait Depo |  | X |  | - |  |
| Bölüm Laboratuvarları |  | X |  | - |  |
| Bölüm Yönetici Odaları |  | X |  | - |  |
| Bölüm Öğrt. Odası |  | X |  | - |  |
| Teknisyen Odası |  | X |  | - |  |
| Bölüm Dersliği |  | X |  | - |  |
| Arşiv | X |  | 1 | - |  |

**5.4 Mali Kaynaklar**

Okulumuzda bulunan kantinden gelir elde edilmektedir. Kantin gelirleri düzenlenecek sözleşmelerle ileriki yıllarda artacaktır. Kaynakları arttırmak için Okul Aile Birliği çalışmaları, kermesler, yılsonu etkinlikleri düzenlenebilir. Bunun dışında hayırsever vatandaşlar ve sponsorlar aracılığı ile kaynaklar arttırılabilir.

Okulumuz binası ısı yalıtımlı olup ısınma konusunda yeterli tasarruf yapılmaktadır. Bunun dışında özellikle elektrik ve su kullanımı konusunda tasarruf elde edilebilir. Bu amaçla akıllı musluklar takılmalıdır. Öğrencilerin elektrik tasarrufuna teşvik amacıyla uyarılmaları, koridorlara bu amaçla afişler asılması gerekmektedir.

Geri dönüşüm kutularının aktif olarak kullanılması ek kaynak imkânı sağlayacaktır.

**Tablo 24: Okul/Kurum Kaynak Tablosu:**

|  |  |
| --- | --- |
| Kaynaklar | 2015 |
| Genel Bütçe |  |
| Okul aile Birliği | 5000 |
| Özel İdare |  |
| Kira Gelirleri | 8500 |
| Döner Sermaye |  |
| Vakıf ve Dernekler |  |
| Dış Kaynak/Projeler |  |
| Diğer |  |
| TOPLAM | 13500 |

**Tablo 25: Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| YILLAR | 2015 | |
| HARCAMA KALEMLERİ | GELİR | GİDER |
| Kantin | 8500 |  |
| Okul Aile Birliği | 5000 |  |
| Temizlik |  | 2250 |
| Bilgisayar harcamaları |  |  |
| Büro makinaları harc. |  | 1750 |
| Telefon |  |  |
| Sosyal faaliyetler |  | 1500 |
| Kırtasiye |  | 2000 |
| İnşaat - Bakım |  | 3500 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| TOPLAM | 13500 | 11000 |

**5.5 İstatistikî Veriler**

Öğrencilere İlişkin Bilgiler:

**Tablo 26: Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (Anasınıfı Dahil)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRETMEN | ÖĞRENCİ | | | OKUL |
| Toplam öğretmen sayısı | Öğrenci sayısı | | Toplam öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |
| Kız | Erkek |
| 13 | 164 | 149 | 313 | 24 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler | | | | | | |
|  | 2015 | | 2016 | | 2017 | |
|  | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek |
| Öğrenci Sayısı | 164 | 149 |  |  |  |  |
| Toplam Öğrenci Sayısı | 313 | |  | |  | |

**Tablo 27: Öğrenci Sayılarına İlişkin Bilgiler**

**Tablo 28: Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları (İlkokul) | | | Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | |
| 2012 | 2013 | 2014 | 2012 | 2013 | 2014 |
| 26,8 | 27,5 | 27,4 | 26,2 | 23,2 | 22,8 |

**Tablo 29: Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı | | | | | |
| 2014-2015 | | 2015-2016 | | 2016-2017 | |
| Öğrenci  Sayısı | Mezun  Sayısı | Öğrenci  Sayısı | Mezun  Sayısı | Öğrenci  Sayısı | Mezun  Sayısı |
| 297 | 46 |  |  |  |  |

**Tablo 30: Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı | | |
| Öğretim Yılı | Toplam Öğrenci Sayısı | Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı |
| 2014-2015 | 297 | 0 |
| 2015-2016 |  |  |
| 2016-2017 |  |  |

**Tablo 31: Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı | | |
| Öğretim Yılı | Toplam Öğrenci Sayısı | Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı |
| 2014-2015 | 297 | 0 |
| 2015-2016 |  |  |
| 2016-2017 |  |  |

**Tablo 32: Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı | | |
| Öğretim Yılı | Toplam Öğrenci Sayısı | Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı |
| 2014-2015 | 297 | 0 |
| 2015-2016 |  |  |
| 2016-2017 |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ödül ve Cezalar | | | |
|  | 2014-2015 | 2015-2016 | 2016-2017 |
|  | Öğrenci Sayısı | Öğrenci Sayısı | Öğrenci Sayısı |
| Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | 8 |  |  |
| Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı |  |  |  |
| Takdir Belgesi Alan Öğrenci Say |  |  |  |
| Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı | 0 |  |  |

**Tablo 33: Ödül ve Cezalar**

**Tablo 34: Yerleşim Alanı ve Derslikler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| YERLEŞİM | | |
| Toplam Alan ( m²) | Bina Alanı ( m²) | Bahçe alanı ( m² |
| 5900 m² | 2000 m² | 3900 m² |

**Tablo 35: Sosyal Alanlar**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sosyal Alanlar | | |
| Tesisin adı | Kapasitesi (Kişi Sayısı) | Alanı |
| Kantin | 15 | 20 m² |
| Yemekhane |  |  |
| Toplantı Salonu |  |  |
| Konferans Salonu |  |  |
| Seminer Salonu |  |  |

**Tablo 36: Spor Tesisleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Spor Tesisleri | | |
| Tesisin adı | Kapasitesi (Kişi Sayısı) | Alanı |
| Basketbol Alanı | 100 | 420 m² |
| Futbol Sahası | 25 | 600 m² |
| Kapalı Spor Salonu |  |  |
| Diğer |  |  |

**6. Çevre Analizi**

**Üst Politika Belgeleri**

* MEB 2015-2019 Stratejik Planı,
* İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
* İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
* Kalkınma Planı
* Orta Vadeli Program
* AB Müktesebatına Uyum Programı
* TUBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
* MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi, TÜSSİDE Sonuç Raporu
* Bilgi Toplumu Stratejisi
* Millî Eğitim Strateji Belgesi
* Hayatboyu Öğrenme Strateji Belgesi
* 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
* Stratejik Plan Hazırlama Yönetmeliği
* Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu DPT
* MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı
* MEB Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
* Hükümet Programı
* 62. Hükümet Eylem Planı
* MEB Bütçe Raporu
* Bakanlık ve İl MEM Stratejik Planları
* Millî eğitim ile ilgili mevzuat

**7. GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi**

Okul/Kurumunuzun ayrıntılı GZFT’ Analizinin yapılması için olabildiğince çok veri toplanması ve paydaş görüşleri alması gerekmektedir. Kurum içi analiz sonuçlarından yararlanılmalıdır.

**Tablo 37: GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi**

|  |  |
| --- | --- |
| GÜÇLÜ YÖNLER | ZAYIF YÖNLER |
| 1. Öğretmen, idare ve yardımcı birimlerimizin başarıya odaklanmış, çalışkan, titiz ve azimli bir ekip olması. 2. Tüm çalışanlarımızın işbirliğine açık, bilgi ve tecrübe paylaşımı konusunda hevesli olması. 3. Öğrencilerimizin başarıya aç ve istekli olması. 4. Okulumuza adını veren hayırsever girişimcinin donanım konusunda her zaman yanımızda olması. 5. TKY çalışmalarının uygulanması 6. Okul-Aile Birliğinin okulumuzun donanım ve eğitim düzeyinin arttırılması konusunda gayretli olması. 7. Ekip olarak kurum, kuruluş ve esnaflarla olan ilişkilerimiz ve yaptıklarımızın kabul edilmesi 8. Eksikliklerimizin farkında olmamız. 9. Özverili bir ekibe sahip olmamız 10. Okulumuzun teknolojik donanımının yeterli olması. | 1. Okulumuzun bulunduğu bölgede yaşayan halkın gelir düzeyinin ve kültürel yapısının düşük olması. 2. Bulunduğumuz bölgede başarılı olan öğrencilerin merkezdeki okullara yönlendirilmesi. 3. Sosyal ve kültürel etkinliklerin yapılacağı spor salonu, tiyatro salonu, sanat atölyeleri vb.nin bulunmaması 4. Yardım edecek ve yardım alınabilecek veli ve kuruluşların az olması 5. Öğrencilerin yeterli alt yapıya sahip olmamaları ve özgüven eksikliği. 6. Okulda yapılan her türlü etkinlik, seminer vb.ne veli katılımının yeterince sağlanamaması. |
| FIRSATLAR | TEHDİTLER |
| 1. Okul binamızın yeni yapılmış, teknolojik ve fiziki altyapısının yeterli olması. 2. Rehberlik ve veli toplantıları yolu ile okulun çalışmalarının birleştirilmesi. 3. Bulunduğumuz bölgenin bir sanayi bölgesi olması nedeniyle çeşitli firmalardan sponsorluk elde etme imkanının olması. 4. Okulumuzda her ne kadar sosyal ve kültürel etkinlikler için alan olmasa da şehir merkezine yakın olması itibariyle merkezdeki diğer okullar ve kuruluşların bu altyapılarının kullanılabilir olması. 5. Basın yayın organlarına ulaşımın kolay olması nedeniyle her türlü başarının basın aracılığı ile teşvik edici haberlerle duyurulabilecek olması. 6. Kısıtlı imkanlar içinde güzel şeyler başarma fırsatını yakalamak, yapacaklarımızın örnek olması 7. Elde edeceğimiz başarıların örnek olması 8. Performans değerlendirme sistemi 9. Personelimizin eğitimde bilişim teknolojilerinin kullanılması konusunda istekli olması. | 1. Kurumlar arası işbirliğinin etkin bir şekilde yürütülememesi. 2. Okulun bulunduğu bölgede okullaşmaya ve eğitime karşı soğuk bakan grupların mevcut bulunması. 3. Sosyal etkinliklere karşı çıkan velilerin bulunması. 4. Okula ve öğretmenlere karşı önyargılı yaklaşımların olması. 5. Okulun ekonomik durumunun zayıf olması 6. Okul bahçesine iki bahçe kapısı olması nedeniyle okula giriş çıkışların kontrol altına alınmada yaşanan zorluklar. 7. Okulda gece bekçisi olmaması nedeniyle geceleri yaşanan güvenlik problemleri. |

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**GELECEĞE YÖNELİM**

**1. Misyon, Vizyon, Temel Değerler**

|  |
| --- |
| **MİSYONUMUZ** |
| **Çağdaş bir eğitim ortamında kendini gerçekleştiren; kendisine, çevresine, insanlığa, milli ve manevi değerlere saygılı, empati kurma becerisine sahip, Cumhuriyetin temel ilkelerine ve Atatürk’e bağlı bireyler yetiştirmek için varız.** |

|  |
| --- |
| **VİZYONUMUZ** |
| **Sosyal, kültürel, sportif ve akademik anlamda elde ettiği başarılarla önce bölgesinde, sonra il genelinde örnek okul olmaktır.** |

|  |
| --- |
| **TEMEL DEĞERLERİMİZ** |
| |  | | --- | | **- Cumhuriyetin temel niteliklerine bağlı olmak.**  **- Kendine, çevresine, dünyaya ve insanlığa saygılı olmak.**  **- Empati kurabilmek.**  **- Öğrenmenin temel bir ihtiyaç olduğunu kabul etmek.**  **- Öğrenmeyi öğretmek.**  **- Pozitif disiplinden yana olmak.**  **- Topluma nitelikli bireyler yetiştirmek.**  **- Her fırsatta kendini geliştirebilmek, çağın gelişimlerine ayak uydurabilmek.**  **- Velileri de eğitimin bir parçası haline getirmek.**  **- Tüm personel ve öğrenciler arasında sevgi, saygı ve hoşgörüye dayalı iletişim kurabilmek.**  **- Eleştirel düşünceye sahip olmak, eleştirel düşünceyi desteklemek.**  **- Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak.**  **- Yapıcı her türlü önerilere açık olmak.**  **- Öğrencilerin kişilik haklarına ve fikirlerine değer vermek.**  **- Katılımcı, paylaşımcı, şeffaf ve çözüm odaklı bir yönetime sahip olmak.** | |

###### 2.STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

**Stratejik Amaç 1.**

Okulumuzda; başta engelliler olmak üzere tüm bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişimine, tamamlamalarına, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılmasına ve öğrenim çağı dışındaki bireylerin hayat boyu öğrenmelerine imkân ve ortam sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1.**

Plan döneminde; 1. Sınıfa başlayan öğrencilerimizden en az 1 yıl okul öncesi eğitim alanların oranını arttırmak, devamsızlıkları azaltmak ve devamsızlık nedeniyle sınıfa kalan öğrenci oranını sıfırlamak

**Stratejik Amaç 2**

Okulumuzda; tüm bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandıracak nitelikli, sürdürülebilir ve kaliteli bir eğitim vermek, dil becerileri gelişmiş, hayat boyu öğrenen sağlıklı bireyler yetiştirmek.

**Stratejik Hedef 2.1.**

Plan döneminde; bireylerin akademik, sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal becerilerini geliştirmek, proje ve yarışmalara daha fazla katılımı sağlamak ve akademik başarı oranını artırmak.

**Stratejik Hedef 2.3**

Plan döneminde; eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmek, uluslararası hareketliliğe katılan öğrenci ve öğretmen sayısını artırmak.

**Stratejik Amaç 3.**

Eğitim öğretimde verimlilik ve hizmet kalitesini artırmak için; kurumlarımızın beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidermek, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırmak, yönetim ve organizasyon yapısını çağın gereklerine uygun hale getirmek**.**

**Stratejik Hedef 3.1.**

Plan döneminde; kurum standartlarına uygun eğitim ortamları tesis etmek, binaların bakım, onarım ve donatımlarını yapmak, etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

###### 3. TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER

**1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI**

## Stratejik Amaç 1. Eğitim ve Öğretime Erişim

Okulumuzda; başta engelliler olmak üzere tüm bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişimine, tamamlamalarına, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılmasına ve öğrenim çağı dışındaki bireylerin hayat boyu öğrenmelerine imkân ve ortam sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1.Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama**

2015-2019 stratejik plan döneminde; 1. Sınıfa başlayan öğrencilerimizden en az 1 yıl okul öncesi eğitim alanların oranını arttırmak, devamsızlıkları azaltmak ve devamsızlık nedeniyle sınıfa kalan öğrenci oranını sıfırlamak

Okul öncesi eğitimin ilkokula başlayan öğrenciler üzerindeki olumlu etkileri göz önüne alındığında tüm öğrencilerin bu eğitimi almalarının sağlanması eğitim öğretimi kaliteli hale getirecektir. 2015-2016 eğitim-öğretim yılında okulumuzda 1. Sınıfa başlayan öğrencilerin okul öncesi eğitim alma oranı % 88’dir. Bu oranın %100’e çıkarılması hedeflenmektedir.

Öğrencilerimizin başarılı olabilmeleri için okula devamlarının sağlanması önemlidir. Okulumuzda genel olarak devamsızlık problemi yaşanmamakla birlikte 2014-2015 eğitim-öğretim yılında 1 öğrencimiz özel sebeplerle 20 günlük devamsızlık süresi aşmış, veliyle iletişime geçilerek okula devamı sağlanmıştır.

##### Performans Göstergeleri 1.1.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **MEVCUT DURUM** | | | **PERFORMANS HEDEFİ** | | | | |
| 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| **1** | 1. Sınıf öğrencilerinden en az 1 yıl okul öncesi eğitim alanların oranı (%) | 57 | 80 | 85 | 88 | 90 | 94 | 96 | 100 |
| **2** | 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci sayısı | - | - | 1 | - | - | - | - | - |
| **3** | Eğitim-öğretimden erken ayrılanların oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **4** | Ortaöğretimde örgün eğitim dışına çıkan öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Tedbirler 1.1.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Tedbir** | **Sorumlu Birimler** |
|  | Okul bölgesinde öğrenci taraması yapılacak | Anasınıfı Öğretmenleri |
|  | Velilerle birebir görüşmelerin yapılacak | Anasınıfı Öğretmenleri |
|  | Okulumuzu tanıtan broşürle basılacak | Okul-Aile Birliği |
|  | Web sitemizde okulumuzun tanıtımına ağırlık verilecek | Okul İdaresi |
|  | Öğrenci günlük devam takibinin sağlanması | Sınıf Öğretmenleri |

**2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

## Stratejik Amaç 2.Eğitim ve Öğretimde Kalite

Okulumuzda; tüm bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandıracak nitelikli, sürdürülebilir ve kaliteli bir eğitim vermek, dil becerileri gelişmiş, hayat boyu öğrenen sağlıklı bireyler yetiştirmek.

**Stratejik Hedef 2.1.Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları**

2015-2019 plan döneminde; bireylerin akademik, sosyal, kültürel, sportif, sanatsal becerilerini geliştirmek, proje ve yarışmalara daha fazla katılımı sağlamak, başarı oranını artırmak.

Nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi; bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemeli hem de akademik başarı düzeylerini artırmalıdır.

Bu kapsamda kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

Öğrencilerimizin bilim, sanat, kültür ve sportif alanlarda düzenlenen faaliyetlere katılımı istenen düzeyde olmamakla birlikte, her geçen yıl katılımın arttırılması hedeflenmektedir. Bu bağlamda, sınıf öğretmenlerimizce gerekli bilgilendirmelerin öğrencilerimize yapılması, öğrencilerimizin teşvik edilmesi, ödül alamasalar bile desteklenmesi, okulumuzca ödüllendirilmesi düşünülmektedir.

Kitap okuma alışkanlığının önemine vurgu yapmak amacıyla sınıflar düzeyinde en çok kitap okuyan öğrencilerin belirlemesi, teşvik edilmesi ve bunları ödüllendirilmesi, internet sitesinde yayınlanarak onurlandırılması amaçlanmaktadır.

Onur ve iftihar belgesi alan öğrenci sayılarının arttırılması, okulumuza verilen ‘Beyaz Bayrak’ sertifikasının devamının sağlanması, ‘Beslenme Dostu Okul’ sertifikasının alınması hedeflerimiz arasındadır.

##### Performans Göstergeleri 2.1.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | **MEVCUT DURUM** | | | **PERFORMANS HEDEFİ** | | | | |
| 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| **1** | Bir eğitim ve öğretim yılı içerisinde sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı | | 68 | 97 | 130 | 140 | 150 | 160 | 175 | 175 |
| **2** | Öğrenci başına okunan kitap oranı (okunan kitap sayısı / öğrenci sayısı) | 1.Sınıf | 12 | 15,5 | 13 | 15 | 18 | 20 | 25 | 25 |
|  |  | 2.Sınıf | 12,2 | 16,8 | 19 | 20 | 22 | 24 | 25 | 28 |
|  |  | 3.Sınıf | 20 | 16,3 | 19 | 20 | 22 | 24 | 25 | 30 |
|  |  | 4.Sınıf | 15,5 | 21,1 | 21,1 | 25 | 28 | 30 | 32 | 35 |
| **3** | Onur veya iftihar belgesi alan öğrenci sayısı | | 8 | 8 | 8 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| **4** | Uluslararası yarışmalara katılan öğrenci sayısı | | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **5** | Beyaz Bayrak Sertifikası ‘Var’ ‘Yok’ | | Var | Var | Var | Var | Var | Var | Var | Var |
| **6** | Beslenme Dostu Okul Sertifikası | | Yok | Yok | Yok | Yok | Var | Var | Var | Var |
| **7** | Okul, öğrenci veya öğretmenlerin yaptığı patent veya faydalı model başvuru sayısı | | Yok | Yok | Yok | Yok | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Tedbirler 2.1.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Tedbir** | **Sorumlu Birimler** |
| **1** | Öğrencilerin kültürel ve sosyal alanlarda düzenlenecek yarışma vb katılmaları sağlanacak | Sınıf Öğretmenleri  Okul İdaresi |
| **2** | Kitap okuma yarışmaları düzenlenecek, kitap okumak teşvik edilecek | Sınıf Öğretmenleri  Okul İdaresi |
| **3** | Beyaz Bayrak sertifikasının devamı sağlanacak | Okul İdaresi |
| **4** | ‘Beslenme Dostu Okul’ sertifikasının alınması için çaba sarfedilecek | Okul İdaresi |

**Stratejik Hedef 2.3. Yabancı Dil ve Hareketlilik**

Okulumuzdaki öğrencilerin yabancı dillerini geliştirebilmek,

Öğrencilerimizin bir dünya vatandaşı olarak yetişebilmeleri, evrensel değerleri özümseyerek gelecekleri ile ilgili planlamalarında yurt dışı kariyerleri de düşünebilmeleri açısından yabancı dil eğitiminin katkısı büyüktür. Bu nedenle okulumuzda yabancı dil eğitimine gerekli önem verilmekte gerek MEB’in uyguladığı yabancı dil eğitimi programlarına, gerekse okul içi etkinliklere ağırlık verilmektedir.

Öğrencilerin yabancı dildeki yetkinliklerini artırabilmeleri için Dyned gibi programların kullanılmasının, teknolojik altyapıdan en üst derecede yararlanmanın, AB projelerine etkin katılımın etkisi büyük olacaktır.

##### Performans Göstergeleri 2.3.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **MEVCUT DURUM** | | | **PERFORMANS HEDEFİ** | | | | |
| 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| **1** | 4.Sınıf yabancı dil yılsonu ortalamaları | 77,54 | 70,47 | 81,8 | 82 | 82 | 85 | 85 | 88 |
| **2** | Uluslararası hareketlilik programlarına ve projelerine katılan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 |
| **3** | Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kapsamında düzenlenen seminer ve kurslara katılan öğretmen sayısı. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **4** | AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında yapılan kurumsal/bireysel proje başvuru sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |

**Tedbirler 2.3.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Tedbir** | **Sorumlu Birimler** |
| **1** | DynEd yabancı dil programı uygulaması için BT Sınıfında gerekli düzenlemeler yapılarak BT Sınıfının yabancı dil derslerinde aktif olarak kullanımı sağlanacak. | Sınıf Öğretmeni BT Öğretmeni |
| **2** | Öğretmenler eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kapsamında düzenlenen seminer ve kurslara katılımı konusunda teşvik edilecek. | Okul İdaresi |
| **3** | AB Eğitim ve Gençlik Programlarına katılım konusunda öğretmenler teşvik edilecek. | Okul İdaresi Sınıf Öğretmenleri |
| **4** | Öğrencilerin uluslararası hareketlilik programlarına ve projelerine katılımları konusunda gerekli girişimler yapılacak. | Okul İdaresi Branş Öğretmenleri |
| **5** | Yabancı dil dersi ortalamasının arttırılabilmesi için etüt çalışmaları düzenlenecek. | Okul İdaresi İngilizce Öğretmeni |

**3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİMESİ**

## Stratejik Amaç 3. Kurumsal Kapasite

Eğitim ve öğretimde verimliliği ve hizmet kalitesini artırmak için; kurumlarımızın beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidermek, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırmak, yönetim ve organizasyon yapısını çağın gereklerine uygun hale getirmek.

**Stratejik Hedef 3.1.**

Okulumuzda görev yapan öğretmen ve yöneticilerin mesleki gelişimlerine yardımcı olmak ve performanslarını artırıcı çalışmalar yapmak

Eğitimde başarıyı artırmanın en önemli gerekliliklerinden biri de bu alandaki gelişmeleri takip etmek, yeniliklerden haberdar olmak ve bu yeniliklere uyum sağlamaktır. Bu bağlamda okulumuz öğretmenlerinin her türlü yeniliklerden ve gelişmelerden haberdar olması, kendilerini geliştirmeleri ve yenilemeleri ancak alacakları hizmet içi eğitimlerle, gelişme ve yenilikleri takip etmeleri ile mümkün olacaktır. Bu nedenle okulumuz öğretmenleri eğitim alanındaki yenilikleri ve gelişmeleri takip etme, kendilerini geliştirmeleri konusunda teşvik edilmelidir.

##### Performans Göstergeleri 3.1.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **MEVCUT DURUM** | | | **PERFORMANS HEDEFİ** | | | | |
| 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| **1** | Öğrenci başına düşen öğretmen sayısı | 0,03 | 0,04 | 0,04 | 0,04 | 0,04 | 0,05 | 0,05 | 0,05 |
| **2** | Çalışan başına düşen yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat) | 390 | 180 | 360 | 360 | 360 | 400 | 400 | 450 |
| **3** | Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| **4** | YDS veya eşdeğer dil sınavlarından birinden en az C seviyesinde başarı gösteren personel oranı (%) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| **5** | Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **6** | Norm kadro doluluk oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **7** | Hizmet İçi Eğitim Memnuniyet Oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

**Tedbirler 3.1.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Tedbir** | **Sorumlu Birimler** |
| **1** | Personelin daha fazla hizmet içi eğitime katılması sağlanacak | Okul İdaresi  Sınıf Öğretmenleri |
| **2** | Lisansüstü eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı arttırılacak | Okul İdaresi  Sınıf Öğretmenleri |
| **3** | Öğretmenlerimizin dil sınavlarına girmeleri teşvik edilecek | Okul İdaresi  Sınıf Öğretmenleri |

**Stratejik Hedef 3.2. Fiziki ve Mali Alt Yapı**

2015-2019 stratejik plan döneminde; kurum standartlarına uygun eğitim ortamları tesis etmek, binaların bakım, onarım ve donatımlarını yapmak, etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

Okulumuzda bir spor salonunun bulunmayışı öğrencilerimizin farklı spor dalları ile ilgilenmeleri ve yetiştirilmesi konusunda sıkıntı yaratmaktadır. Bu nedenle okulumuzu inşa eden hayırsever Gültekin OBA ile iletişime geçilerek ve gerekli girişimlerde bulunarak okul bahçemizde basketbol alanının yer aldığı bölüme bir spor salonu yapılması düşünülmektedir.

Mevcut kamera sistemi ile okul ön bahçesi, yan bahçe ve okul arkası izlenebilmektedir. Okulumuz koridorlarına da kamera ile izleme sistemi konularak üç katın koridorları da kamera ile izlenecek duruma getirilmeli, ayrıca okulumuzun doğu cephesine de bir kamera konmalıdır.

Okul binamızın dış cephe sıvalarında dökülmeler meydana gelmiş, dış cephe boyası eskimiş vaziyettedir. Süreç içerisinde okul dış cephesinde sıva dökülmelerinin olduğu yerlere onarım ve tüm dış cepheye boya gerekmektedir. Ayrıca iç cephede dönem dönem boya badana ihtiyacı oluşmaktadır. Bu nedenle süreç içerisinde ihtiyaç duyulduğunda iç cephe boya ve onarımına gerek duyulmaktadır.

Okul binamızı yaptıran hayırsever Gültekin OBA aynı zamanda okulumuza maddi kaynak da sağlamaktadır. Ancak sonraki yılları için okulumuzun fiziki ve mali altyapısının geliştirilmesi için çevredeki iş adamları, firmalar, fabrikalarla görüşülmeli, okulumuza maddi destek sağlayacak yeni kaynaklar bulunmalıdır.

Kitap okumanın akademik ve kültürel başarıya önemli oranda etkisi olduğu bilinmektedir. Okulumuzda da öğrencilerimizin kullanımına açık bir kütüphane bulunmaktadır. Ancak kütüphaneye yeni kitapların kazandırılması, zaman içinde yıpranan, eskiyen ya da kaybolan kitapların yerine yenilerinin konulması gerekmektedir.

##### Performans Göstergeleri 3.2.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **MEVCUT DURUM** | | | **PERFORMANS HEDEFİ** | | | | |
| 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| **1** | Spor salonu | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **2** | Kamera sayısı | 0 | 0 | 0 | 7 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| **3** | Kamera ile izlenebilen stratejik alanlar | 0 | 0 | 0 | 7 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| **4** | Bina dış cephesinin bakım, onarım ve boyanma sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| **5** | Okulumuza maddi destek sağlayan kişi / kurum sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 4 |
| **6** | Okul kütüphanesindeki kitap sayısı | 1982 | 1956 | 1924 | 2000 | 2200 | 2400 | 2600 | 2800 |

**Tedbirler 3.2.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Tedbir** | **Sorumlu Birimler** |
| **1** | Hayırsever Gültekin OBA ve ilgili kurumlarla iletişime geçilecektir. | Okul İdaresi |
| **2** | Paydaşlarla gerekli yazışmalar yapılacak. | Okul İdaresi |
| **3** | Süreci hızlandırmak için basın ve yayın organları ile iletişime geçilecek. | Okul İdaresi |
| **4** | Bina dış cephesinde meydana gelen sıva döküntüleri onarılacak, bina dış cephesi boyanacak. | Okul İdaresi |
| **5** | Çevredeki iş adamları, fabrika ve firmalarla görüşülerek okulumuza yeni maddi kaynaklar bulunacak. | Okul İdaresi |
| **6** | Kütüphanedeki kitap sayısını arttırmak ve kütüphaneye öğrencilerin ilgisini çekecek yeni kitaplar kazandırmak amacıyla “Her Evden Bir Kitap” adlı bağış kampanyası düzenlenecek.  Değişik yayınevleri ve şehir merkezindeki kitap evleri ile görüşülerek okul kütüphanesine kitap bağışı sağlanacak. | Okul İdaresi  Sınıf Öğretmenleri |

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME**

Bu bölümün temel amacı önümüzdeki beş yıllık süreç içerisinde yapmak istediklerimiz ile yapabileceğimiz hizmetlerin birbiriyle anlamlı bir ilişkide olduğunu göstermektir. Tüm planlanan faaliyet ve tedbirler kurum üzerinde ekonomik bir baskı oluşturmaktadır. Kurumun mali yapısı ve yeterliliklerinin bu istekleri karşılayabilecek düzeyde olması gerekmektedir ki planlanan hedefler gerçekçi ve ulaşılabilir olsun. Stratejik plan doğrultusunda kurumun mali yapısı yönetilecek ve bütçe planlaması yapılacaktır.

Okulumuzun 2015-2019 Stratejik Planı’nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahmini 16.750 TL’lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır.

**Tablo 38: Bütçe ve Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AMAÇ VE HEDEFLER | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **Toplam** |
| **Stratejik Amaç 1** |  | **500** | **500** | **500** | **500** | **2000** |
| Stratejik Hedef**.**1.1. |  | **500** | **500** | **500** | **500** | **2000** |
| **Stratejik Amaç 2** | **1850** | **900** | **900** | **1000** | **1100** | **5750** |
| Stratejik Hedef.2.1. | 1850 | 900 | 900 | 1000 | 1100 | 5750 |
| **Stratejik Amaç 3** |  | **6000** | **1000** | **1000** | **1000** | **9000** |
| Stratejik Hedef.3.2. |  | **6000** | **1000** | **1000** | **1000** | **9000** |
| **TOPLAM** | **1.850** | **7.4000** | **2.400** | **2.500** | **2.600** | **16.750** |

Yukarıda sunulan Hacı Emine Oba İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Yılı Stratejik Planı 51 (Elli bir) Sayfadan ibaret orijinal nüshası olup, tarafımızdan incelenmiş ve imza altına alınmıştır.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Maaruf ARAZ | İmran Ç. KOCABAŞ | Funda GACAR | İnan ATAN | Eylül Ö. AN |
| Sınıf Öğretmeni | Sınıf Öğretmeni | Rehber Öğretmen | Sınıf Öğretmeni | Sınıf Öğretmeni |
|  |  | Murat BİKET |  |  |
|  |  | Okul Müdürü |  |  |

**T.C.**

**SERDİVAN KAYMAKAMLIĞI**

**Hacı Emine Oba İlkokulu Müdürlüğü**

**Sayı :** 010/170 21.12.2010

**Konu :** 2015-2019 Stratejik Planı.

**İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE**

**SERDİVAN**

**İlgi :** a) 24/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.

b) 26/05/2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.

c) 19/06/2006 tarih ve B.08.0.SGB.0.03.01.06/2673 sayılı yazı (Genelge No: 2006/55).

d) 09/02/2010 tarihli ve B.08.0.SGB.0.03.01.06/924 sayılı yazı (Genelge No: 2010/14).

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9 uncu maddesinde; *“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar*” denilmektedir.

5018 sayılı Kanunda öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların, kalkınma planları ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”in Resmî Gazete’de yayımlanmasını müteakiben, Bakanlığımız, İlgi (c) Genelge ile stratejik planlama sürecini başlatmıştır.

Bakanlığımız, Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte, eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve Türkiye’nin AB vizyonuna uygun olacak şekilde hazırlanan “Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı” İlgi (d) Bakan Onayı ile 01 Ocak 2010 tarihi itibariyle uygulamaya konulmuştur.

Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl millî eğitim müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır.

Bakanlığımız Stratejik Planı (2015-2019) ve İl millî eğitim müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak ilçe millî eğitim müdürlükleri ve okul/kurum müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları İlgi (d) Genelge ile uygun görülmüştür.

Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe millî eğitim müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2015-2019 yıllarını kapsayan Hacı Emine Oba İlköğretim Okulu Stratejik Planı’nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

Murat BİKET  
 Okul Müdürü

EK :   
2 Ad. Stratejik Plan

**OLUR**

**…./…../2015**

Ali DERE

İlçe Millî Eğitim Müdürü